



Privacyverklaring “Voeden met vertrouwen”

Deze privacyverklaring hoort bij de online cursus **Voeden met vertrouwen**, aangeboden door **De Borstvoedingspraktijk**.

In deze cursus werk je rondom een heel persoonlijke fase in je leven: zwangerschap, geboorte, borstvoeding, je lichaam, je baby en soms ook zorgen of kwetsbaarheid. Daarom vind ik het belangrijk dat duidelijk is welke gegevens ik verwerk, waarom ik dat doe en hoe ik daarmee omga.

1. Wie is verantwoordelijk voor jouw gegevens?

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is:

De Borstvoedingspraktijk

Lisette van der Werf

Lactatiekundige IBCLC en verloskundige

E-mail: info@deborstvoedingspraktijk.nl

Website: www.deborstvoedingspraktijk.nl

Voor vragen over privacy kun je contact opnemen via info@deborstvoedingspraktijk.nl.

2. Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor iedereen die:

1. **de online cursus Voeden met vertrouwen koopt;**
2. **toegang krijgt tot de cursusomgeving in Huddle;**
3. **deelneemt aan de community in Huddle;**
4. **deelneemt aan de live Q&A via Zoom;**
5. **de replay van een Q&A bekijkt;**
6. **deelneemt aan een webinar via WebinarGeek;**
7. **e-mails ontvangt over de cursus via Brevo;**
8. **contact opneemt over de cursus.**

Deze privacyverklaring geldt alleen voor de cursus **Voeden met vertrouwen** en niet automatisch voor andere diensten, consulten of producten van De Borstvoedingspraktijk.

3. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Voor de cursus kan ik de volgende persoonsgegevens verwerken:

1. **voor- en achternaam;**
2. **e-mailadres;**
3. **factuurgegevens;**
4. **betaalgegevens en betaalstatus;**
5. **gegevens over je aankoop;**
6. **gegevens over je toegang tot de cursusomgeving;**
7. **informatie die je zelf invult, mailt of deelt;**
8. **berichten, vragen of reacties die je plaatst in de community;**
9. **vragen die je stelt tijdens de live Q&A;**
10. **beeld, stem of naam wanneer je zichtbaar of hoorbaar deelneemt aan een opgenomen Q&A;**
11. **gegevens over het openen en klikken van cursusmails;**
12. **technische gegevens, zoals IP-adres, browser, apparaat en websitegebruik;**
13. **gegevens die nodig zijn voor administratie en boekhouding.**

In de community, tijdens de Q&A of per e-mail kun je zelf informatie delen over zwangerschap, bevalling, borstvoeding, je lichaam, je baby, pijn, groei, gezondheid, medicatie of zorgen. Dit kan gaan om gezondheidsgegevens. Gezondheidsgegevens zijn bijzondere persoonsgegevens en worden extra zorgvuldig behandeld.

Ik vraag je om alleen informatie te delen die nodig is voor je vraag en die je zelf wilt delen binnen de betreffende omgeving.

4. Waarom verwerk ik jouw gegevens?

Ik verwerk jouw gegevens voor de volgende doelen:

1. **om je aankoop te verwerken;**
2. **om je toegang te geven tot de cursusomgeving in Huddle;**
3. **om je toegang te geven tot de community;**
4. **om je praktische informatie over de cursus te sturen;**
5. **om je uit te nodigen voor de live Q&A's;**
6. **om je toegang te geven tot opnames van Q&A's;**
7. **om vragen te beantwoorden;**
8. **om betalingen en facturen te verwerken;**
9. **om mijn administratie en wettelijke verplichtingen bij te houden;**
10. **om cursusmails en updates te versturen via Brevo;**
11. **om webinars te verzorgen via WebinarGeek;**
12. **om de cursus, communicatie en website te verbeteren;**
13. **om misbruik, technische problemen of ongeoorloofde toegang te voorkomen;**
14. **om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.**

Ik gebruik jouw gegevens niet voor andere doelen dan hierboven beschreven, tenzij ik daarvoor jouw toestemming vraag of daartoe wettelijk verplicht ben.

5. Op welke grondslagen verwerk ik jouw gegevens?

Ik verwerk jouw gegevens op basis van één of meer van de volgende grondslagen:

1. **Uitvoering van de overeenkomst**

Bijvoorbeeld wanneer je de cursus koopt en ik je toegang moet geven tot Huddle, cursusmails moet sturen of betalingen moet verwerken.

2. **Wettelijke verplichting**

Bijvoorbeeld voor mijn administratie, facturen en fiscale bewaarplicht.

3. **Toestemming**

Bijvoorbeeld voor het ontvangen van marketingmails via Brevo, het plaatsen van bepaalde cookies of het verwerken van gegevens waarvoor toestemming nodig is.

4. **Gerechtvaardigd belang**

Bijvoorbeeld voor beveiliging, verbetering van de cursus, het oplossen van technische problemen en het beschermen van mijn cursusmateriaal.

5. **Uitdrukkelijke toestemming voor bijzondere persoonsgegevens**

Wanneer jij zelf gezondheidsgegevens deelt in de community, tijdens de Q&A of per e-mail, doe je dat vrijwillig. Ik verwerk deze gegevens alleen voor zover dat nodig is om jouw vraag te begrijpen, te beantwoorden of de cursusomgeving goed te laten functioneren.

6. Huddle: cursus en community

De cursus en community worden aangeboden via **Huddle**.

In Huddle kun je lessen bekijken, reageren, vragen stellen en deelnemen aan de community. Binnen de community kunnen andere deelnemers zien wat jij zelf plaatst.

Plaats daarom alleen informatie die je binnen deze groep wilt delen. Deel geen informatie, foto's of verhalen van anderen zonder hun toestemming. Deel ook geen screenshots van de community buiten Huddle.

De community is bedoeld voor herkenning, steun en algemene vragen rondom borstvoeding. De community is geen medisch dossier en geen spoedkanaal.

De Borstvoedingspraktijk kan berichten verwijderen wanneer deze in strijd zijn met de community-afspraken, de algemene voorwaarden of de privacy van anderen.

7. Zoom: live Q&A en opnames

De live Q&A's worden gegeven via **Zoom**.

De live Q&A's kunnen worden opgenomen, zodat deelnemers deze later kunnen terugkijken. Wanneer je tijdens een Q&A je camera aanzet, je microfoon gebruikt, je naam zichtbaar is of een vraag stelt, kan dit zichtbaar of hoorbaar zijn in de opname.

Wil je niet herkenbaar in beeld of geluid komen, dan kun je:

1. **je camera uitzetten;**

2. **je microfoon uitzetten;**
3. **je naam aanpassen;**
4. **je vraag via de chat stellen;**
5. **je vraag vooraf of achteraf per e-mail stellen.**

De opnames worden alleen gedeeld binnen de besloten cursusomgeving of met deelnemers die toegang hebben tot de cursus. De opnames mogen niet worden gedownload, gekopieerd, opgenomen of gedeeld buiten de cursusomgeving.

Q&A-opnames blijven beschikbaar zolang ze relevant zijn voor de cursus, tenzij De Borstvoedingspraktijk besluit een opname eerder te verwijderen, bijvoorbeeld vanwege privacy, actualiteit of inhoudelijke redenen.

Wanneer een opname veel persoonlijke of gevoelige informatie bevat, kan De Borstvoedingspraktijk besluiten deze niet te delen, te bewerken of eerder te verwijderen.

8. WebinarGeek: webinars

Voor webinars rondom **Voeden met vertrouwen** maak ik gebruik van **WebinarGeek**.

Wanneer je je inschrijft voor een webinar, kunnen je naam, e-mailadres, aanmeldgegevens, kijkgedrag en eventuele vragen of reacties worden verwerkt. Deze gegevens worden gebruikt om het webinar te kunnen geven, herinneringen te sturen, vragen te beantwoorden en je informatie over de cursus te sturen.

Wanneer je na het webinar toestemming geeft voor verdere e-mails, kan ik je via Brevo opvolgmails of cursusinformatie sturen.

9. Brevo: e-mail en cursuscommunicatie

Voor e-mails over **Voeden met vertrouwen** gebruik ik **Brevo**.

Je kunt via Brevo onder andere de volgende e-mails ontvangen:

1. **praktische informatie over de cursus;**
2. **inlog- en toegangsinformatie;**
3. **herinneringen aan Q&A's;**
4. **updates over nieuwe lessen of onderdelen;**
5. **informatie over bonussen;**
6. **opvolgmails na een webinar;**
7. **marketingmails, als je daarvoor toestemming hebt gegeven.**

Voor noodzakelijke cursusmails is verwerking nodig om de cursus goed te kunnen leveren. Voor marketingmails vraag ik toestemming. Je kunt je voor marketingmails altijd uitschrijven via de afmeldlink onderaan de e-mail.

10. Mollie: betalingen

Betalingen voor de cursus verlopen via **Mollie**.

Mollie verwerkt gegevens die nodig zijn om jouw betaling uit te voeren, zoals betaalmethode, betaalstatus, bedrag, datum en eventueel naam, rekeningnummer of andere betaalgegevens.

De Borstvoedingspraktijk ontvangt alleen de gegevens die nodig zijn om te controleren of de betaling is gelukt en om jouw aankoop administratief te verwerken.

11. E-boekhouden: administratie

Voor administratie en boekhouding gebruik ik **e-boekhouden**.

Hierin kunnen gegevens worden verwerkt die nodig zijn voor facturen, betalingen, btw-aangifte en fiscale administratie. Denk aan naam, e-mailadres, factuurgegevens, aankoopgegevens, betaalstatus en bedragen.

Deze gegevens moet ik bewaren zolang dat wettelijk verplicht is.

12. Google Drive

Voor interne organisatie en opslag kan ik gebruikmaken van **Google Drive**.

Hier kunnen documenten worden opgeslagen die nodig zijn voor de organisatie van de cursus, administratie, planning, contentontwikkeling of beantwoording van vragen.

Ik beperk de toegang tot deze bestanden zoveel mogelijk en deel gegevens niet met derden, tenzij dat nodig is voor de uitvoering van de cursus, administratie, wettelijke verplichtingen of wanneer jij daar toestemming voor geeft.

13. Google Analytics

Voor de website en verkooppagina's kan ik gebruikmaken van **Google Analytics**.

Daarmee kan ik zien hoe bezoekers de website gebruiken, welke pagina's worden bekeken en waar mensen afhaken. Deze informatie gebruik ik om de website, het webinar en de cursusinformatie te verbeteren.

Waar nodig vraag ik toestemming voor analytische of marketingcookies via een cookiemelding. Je kunt cookies weigeren of je cookie-instellingen aanpassen.

14. Met wie deel ik jouw gegevens?

Ik deel jouw gegevens alleen wanneer dat nodig is voor de uitvoering van de cursus, betaling, administratie, communicatie of wettelijke verplichtingen.

Ik kan gegevens delen met:

1. **Huddle voor cursusomgeving en community;**
2. **Mollie voor betalingen;**
3. **Zoom voor live Q&A's;**
4. **WebinarGeek voor webinars;**
5. **Brevo voor e-mailcommunicatie;**
6. **e-boekhouden voor administratie;**
7. **Google Drive voor opslag en organisatie;**
8. **Google Analytics voor websiteanalyse;**
9. **eventuele juridische, fiscale of technische dienstverleners, wanneer dat noodzakelijk is.**

Met partijen die namens mij persoonsgegevens verwerken, sluit ik waar nodig een verwerkersovereenkomst.

Ik verkoop jouw gegevens niet aan derden.

15. Bewaartermijnen

Ik bewaar persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij ik wettelijk verplicht ben ze langer te bewaren.

De volgende bewaartermijnen gelden als uitgangspunt:

1. **factuur- en administratiegegevens: 7 jaar vanwege de fiscale bewaarplicht;**
2. **accountgegevens in Huddle: zolang je toegang hebt tot de cursus en daarna nog een redelijke termijn voor administratie en ondersteuning;**
3. **communityberichten: zolang de community actief is, tenzij verwijdering eerder nodig of passend is;**
4. **e-mails en vragen over de cursus: zolang nodig voor beantwoording, ondersteuning en administratie;**
5. **marketinggegevens in Brevo: totdat je je uitschrijft of je toestemming intrekt;**
6. **webinarregistraties: zolang nodig voor opvolging, analyse en administratie;**
7. **Q&A-opnames: zolang ze relevant zijn binnen de cursus of zolang de cursus actief wordt aangeboden, tenzij eerdere verwijdering nodig is vanwege privacy, actualiteit of inhoud;**
8. **analytische gegevens: volgens de instellingen van Google Analytics en de geldende cookie-instellingen.**

16. Beveiliging

Ik neem passende maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang en ongewenste openbaarmaking.

Denk aan beveiligde systemen, beperkte toegang tot gegevens, wachtwoorden, beveiligde platforms en zorgvuldige omgang met informatie.

Omdat geen enkel digitaal systeem volledig zonder risico is, vraag ik jou ook zorgvuldig om te gaan met je eigen inloggegevens. Deel je wachtwoord niet met anderen.

17. Jouw rechten

Je hebt volgens de privacywetgeving verschillende rechten. Je kunt onder andere vragen om:

1. **inzage in de persoonsgegevens die ik van je verwerk;**
2. **correctie van onjuiste gegevens;**
3. **verwijdering van gegevens;**
4. **beperking van verwerking;**
5. **overdracht van gegevens;**
6. **bezwaar tegen verwerking;**
7. **intrekking van toestemming;**
8. **uitschrijving voor marketingmails.**

Wil je gebruikmaken van je rechten? Mail dan naar info@deborstvoedingspraktijk.nl.

Ik reageer zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de wettelijke termijn.

Let op: sommige gegevens kan ik niet direct verwijderen, bijvoorbeeld omdat ik ze moet bewaren voor mijn administratie of omdat er een wettelijke bewaarplicht geldt.

18. Gegevens van baby's en kinderen

Tijdens de cursus kun je zelf informatie delen over je baby of kind. Denk aan leeftijd, groei, voeding, gedrag, gezondheid of foto's.

Deel deze informatie bewust en alleen wanneer dat nodig is voor je vraag. Deel geen gegevens of foto's van andere kinderen zonder toestemming van hun ouder of wettelijk vertegenwoordiger.

Gegevens over baby's en kinderen behandel ik zorgvuldig. Toch blijft de community een groepsomgeving. Bedenk daarom goed wat je daar deelt.

19. Klacht indienen

Heb je een klacht over hoe ik met jouw persoonsgegevens omga? Neem dan eerst contact op via info@deborstvoedingspraktijk.nl. Dan kijk ik graag met je mee.

Je hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

20. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan worden aangepast wanneer de cursus, gebruikte systemen, wetgeving of werkwijze verandert.

De meest actuele versie is beschikbaar via de cursusomgeving of website. Bij belangrijke wijzigingen informeer ik deelnemers via e-mail of de cursusomgeving.

Laatst bijgewerkt: [30-05-2026]